

La tua attività a portata di mano

# PASSEPARTOUT MEXAL

AZIENDALE



## INDICE

Target del prodotto	Pag. 03
Anagrafica clienti e fornitori	Pag. 03
Piano dei conti	Pag. 03

Area Contabilità:	Pag. 04
• Gestione prima nota	Pag. 04
• Scadenzario	Pag. 04
• Incassi e pagamenti	Pag. 05
• Adempimenti contabili e fiscali	Pag. 05
• Bilanci	Pag. 05
• Flussi di cassa	Pag. 05

Area Magazzino:	Pag. 06
• Anagrafica articoli	Pag. 06
• Emissione/revisione documenti	Pag. 07
• Stampa documenti	Pag. 07
• Provvigioni agenti	Pag. 07
• Distinta base automatica	Pag. 08
• Gestione lotti	Pag. 08
• Statistiche	Pag. 09

Requisiti hardware e software di sistema	Pag. 10
--	---------

Passepartout	Pag. 11
--------------	---------



I software gestionali Passepartout sono distribuiti ed assistiti da una rete accuratamente selezionata di Partner.

Per maggiori informazioni telefona al **Numero Verde 800 232921**

MOLTO PIÙ DI  
UN SEMPLICE  
GESTIONALE

AFFIDABILE, FLESSIBILE E  
MULTIPIATTAFORMA.

ACCOMPAGNA IL CLIENTE NELL'EVOLUZIONE  
DELLA SUA IMPRESA.

## TARGET DEL PRODOTTO

### TARGET DEL PRODOTTO

Mexal Aziendale è una soluzione gestionale completa per le Imprese di Medie dimensioni, che necessitano di un prodotto in grado di gestire tutti gli aspetti contabili e fiscali relativi all'esercizio d'impresa, quali Prima Nota, IVA, Scadenario Clienti e Fornitori, Cespiti, Ritenute d'Acconto,

Bilancio. Questa configurazione è particolarmente indicata per le Imprese che ricercano un prodotto che preveda, oltre alle funzioni tipiche per la gestione del magazzino, anche funzionalità evolute per la gestione di lotti e rintracciabilità, articoli strutturati, taglie e colori, agenti multi-livello, ecc.

TARGET DEL  
PRODOTTO

### ANAGRAFICA CLIENTI E FORNITORI

Questa sezione del programma prevede tutte le funzioni necessarie all'inserimento e alla variazione delle anagrafiche di Clienti, Fornitori o agenti. Le informazioni sono raggruppate in modo logico e intuitivo, è prevista la possibilità di arricchire le informazioni contenute nell'anagrafica con campi aggiuntivi che l'utente può personalizzare e successivamente rendere disponibili all'interno dei documenti elaborati.

Dalla scheda anagrafica di Clienti e Fornitori è possibile navigare all'interno del programma, accedendo ad Estratto Conto, Scheda contabile, Scheda dei movimenti di magazzino ed ai documenti ivi contenuti.

ANAGRAFICA  
CLIENTI E  
FORNITORI

PI	Codice	Ragione sociale	Indirizzo	C.A.P.	Località
201	C	CLIENTI	CII		
201	00001	ARTE REGALO SRL	VIA DEI MILLE 222	47023	CESENA
X201	00002	ROSSI MARCELLO	VIA COLETTI,117	47037	RIMINI
201	00003	MARECO PLASTIC SPA	VIA FLAMINIA 24	47037	RIMINI
201	00004	ATLANTIS S.A.	VIA DI MEZZO, 11	47039	GALAZZANO
201	00005	LA TRATTORIA DI MARIA	VIA VATELAPESCA,23	84735	RIMINI
201	00006	VERDI MARIO SRL	VIA VALBELLA 44	47100	FORLI
201	00007	DEL CONCA SPA	VIALE DEI FRII 99	47023	CESENA
201	00008	CITTA' DEL VATICANO	VIALE BOVIO 677	35031	ABANO TERME E
201	00009	VENTURELLI SRL	VIA GIACOMO LEOPARDI 99	35041	BATTAGLIA TERE
X201	00010	VALENTINI GIANCARLO	VIA DELLA VITTORIA 77	39042	BRESSANONE
201	00011	LA MERIDIANA SPA	VIALE OBERDAN 696	89020	CANDIDONI
201	00012	LA BRUSCHETTERIA SRL	VIALE CANAZZI 454	38032	CANAZZI DI FAS:
X201	00013	GABRIELLI MAURIZIO	VIALE DEL PESCO 434	67044	CERCHIO
201	00014	CONCESSIONARIA OPEL	VIA FLAMINIA 23	08762	RIMINI
201	00016	CONCESSIONARIO BMW	VIA GATTAMELATA,333	00232	MILANO
201	00022	COMUNE DI RIMINI	VIA DEL MARE 455	48015	CERVIA
201	00023	GATTAMORTA AUTOSTRADE SPA			

### PIANO DEI CONTI

L'inserimento dei conti avviene in maniera semplice e guidata, e l'utente può scegliere se strutturare il Piano dei Conti su 2 o 3 livelli. Il Piano dei Conti può essere specifico per l'azienda individuale oppure essere comune a più aziende. Dall'anagrafica del Piano dei Conti è possibile interrogare tutti i movimenti relativi al conto che si sta visionando. Per ogni conto e sottoconto le informazioni inserite consentono di effettuare stampe di controllo e analisi precise.

Con il programma, Passepartout fornisce un Piano dei Conti standard per imprese o per Professionisti, aggiornato periodicamente sulla base delle evoluzioni normative ed unitamente ad una tabella di raccordo con i riferimenti ai diversi modelli dichiarativi, all'IRAP, agli Studi di Settore, al Bilancio UE, aggiornata di anno in anno.

PIANO DEI CONTI

Nome	Partita	iva/Desc	Azienda	Codice
RICAVI DA PRESTAZIONI DI SERVIZIO				805.00001 M
RICAVI DA PRESTAZIONI OCCASIONALI				805.00002 M
RIM.FI.LI ACCONTI A FORNITORI				821.00050 E
RIM.FI.LI IMBALLI				821.00005 E
RIM.FI.LI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZ				821.00030 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI CONSUMO				821.00003 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI MANUTENZIONE				821.00004 E
RIM.FI.LI MATERIE DI PRODUZIONE				821.00001 E
RIM.FI.LI MATERIE SUSSIDIARIE				821.00002 E
RIM.FI.LI MERCI DESTINATE ALLA RIVEN				821.00041 E

# AREA CONTABILITÀ

## AREA CONTABILITÀ

Nell'Area Contabilità vengono incluse tutte le funzioni per una

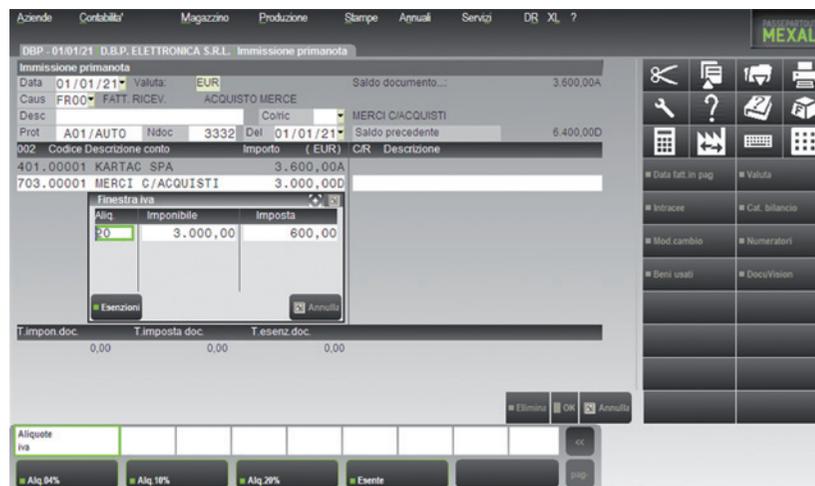
### GESTIONE PRIMA NOTA

La Prima Nota rappresenta il nucleo centrale della gestione contabile dell'azienda e consente di inserire, in modo semplice e intuitivo, fatture, note di credito, corrispettivi, pagamenti e versamenti, sia in modalità autonoma che guidata. La funzione di revisione permette di visualizzare, analizzare e modificare i movimenti di Prima Nota, selezionandoli per data di registrazione o codice operatore.

I movimenti di Prima Nota possono essere memorizzati in doppia valuta: quella del documento originale e quella della tenuta contabile.

Da ogni sezione del programma è possibile gestire le singole registrazioni: l'operatore interroga, inserisce, varia e cancella registrazioni di Prima Nota, dalla scheda contabile, dalla visualizzazione dell'estratto conto o dall'anagrafica Clienti/Fornitori. Allo stesso modo, da una registrazione in Prima Nota è possibile accedere direttamente alle funzioni per la gestione di Cespiti, Ritenute d'Acconto, Intrastat, Ratei e Risconti.

gestione completa degli aspetti amministrativi, contabili e fiscali dell'azienda.

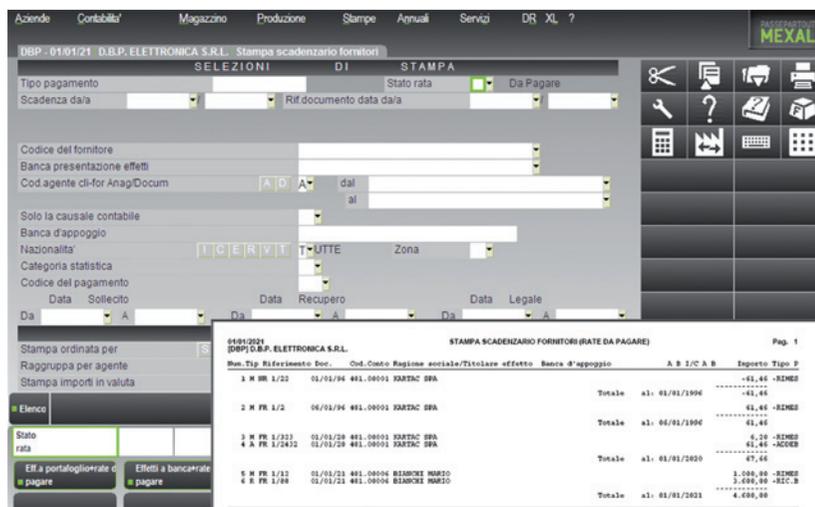


## AREA CONTABILITÀ

### GESTIONE PRIMA NOTA

### SCADENZARIO

Lo scadenzario è un archivio dinamico suddiviso per Cliente e Fornitore, in cui sono inseriti gli importi da pagare o riscuotere, con la relativa scadenza. E' possibile gestire lo scadenzario per partite, definire pagamenti a valore o in percentuale e di diverse tipologie (rimesse, tratte, ricevute bancarie, ecc. ).



### SCADENZARIO

## AREA CONTABILITÀ

### INCASSI E PAGAMENTI

Il programma gestisce il Portafoglio Effetti, ossia i pagamenti effettuati o incassati tramite banca. Si possono così ottenere stampe con l'elenco

### ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

Il programma visualizza e stampa la liquidazione IVA, i cui valori sono costantemente aggiornati dalle movimentazioni contabili. Prevede inol-

### BILANCI

Oltre alle funzioni di contabilità, il programma permette di redigere il bilancio d'esercizio nel rispetto della normativa e di eseguirne l'analisi anche e non solo orientata alle esigenze introdotte dall'accordo Basilea 2. Tutte le indagini sono corredate da una reportistica completa e pienamente integrata con Microsoft® Office.

### FLUSSI DI CASSA

I flussi di cassa permettono di monitorare le movimentazioni numeriche della finanza aziendale. Hanno carattere previsionale e consentono all'azienda, di calcolare o simulare le future entrate e uscite, sulla base di quanto indicato all'interno dello scadenzario, contabile ed extra-contabile, e dei documenti di magazzino come ordini e bolle.

degli effetti da emettere o incassare, stampe per l'emissione di effetti cartacei (tratte, ricevute bancarie), effetti elettronici (MAV, Ri.Ba., RID, bonifici, ecc.) e standard ABI (SETIF e CBI).

tra la gestione di tutti i libri contabili e fiscali: libro giornale, libro degli inventari, registri IVA (vendite, acquisti e corrispettivi), registro incassi e pagamenti, registro dei cespiti, ecc.

La generazione del bilancio d'esercizio e della nota integrativa, secondo la IV Direttiva CEE, può essere anche in formato XBRL; la stretta integrazione con i dati contabili semplifica notevolmente la creazione di questi documenti. Il bilancio viene gestito tramite una griglia con elevata interattività, tramite la quale è possibile apportare rettifiche di natura extracontabile

INCASSI E  
PAGAMENTI

ADEMPIMENTI  
CONTABILI E  
FISCALI

BILANCI

FLUSSI DI CASSA

## AREA MAGAZZINO

### AREA MAGAZZINO

L'Area Magazzino, completamente integrata con l'Area Contabilità, gestisce sia gli aspetti commerciali legati alle vendite (ciclo attivo) e agli

acquisti (ciclo passivo), sia gli aspetti inerenti la movimentazione e la gestione degli articoli. Il programma è adatto alle aziende commerciali, produttive e di servizi.

### AREA MAGAZZINO

### ANAGRAFICA ARTICOLI

L'Area Magazzino si basa su una gestione molto raffinata e moderna dell'anagrafica articoli; oltre all'inserimento di articoli di magazzino prevede descrizioni, testi, spese e prestazioni, campionari, articoli di lavorazione e articoli in conto deposito.

La codifica dell'articolo gestisce fino a 18 strutture del codice, con diversi livelli e varianti. L'utente è guidato durante l'imputazione: si possono definire controlli o automatismi particolari, in base alla struttura del codice.

Il codice articolo può essere a dimensione variabile di tipo alfabetico, numerico, alfanumerico, EAN con calcolo automatico del check digit.

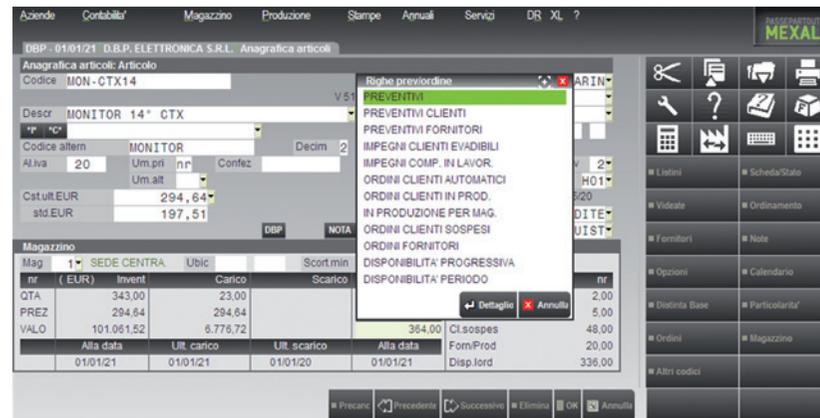
Le aziende di natura commerciale possono utilizzare alcune funzioni speciali, come l'inserimento articoli campionario che permette di sviluppare un elenco dettagliato all'interno dei documenti.

Particolare cura è stata riservata alla gestione commerciale, che definisce:

- prezzi di listino e sconti, ricalcolabili automaticamente sulla base della dinamica dei costi
- gestione di condizioni commerciali particolari, con scaglioni a quantità e con date di validità

E' prevista la gestione di problematiche tipiche del magazzino, come articoli per taglia, imballi (a rendere, a perdere e c/vendite), peso netto (scorporo della tara), calo peso, lotti, codici alias, ecc.

### ANAGRAFICA ARTICOLI



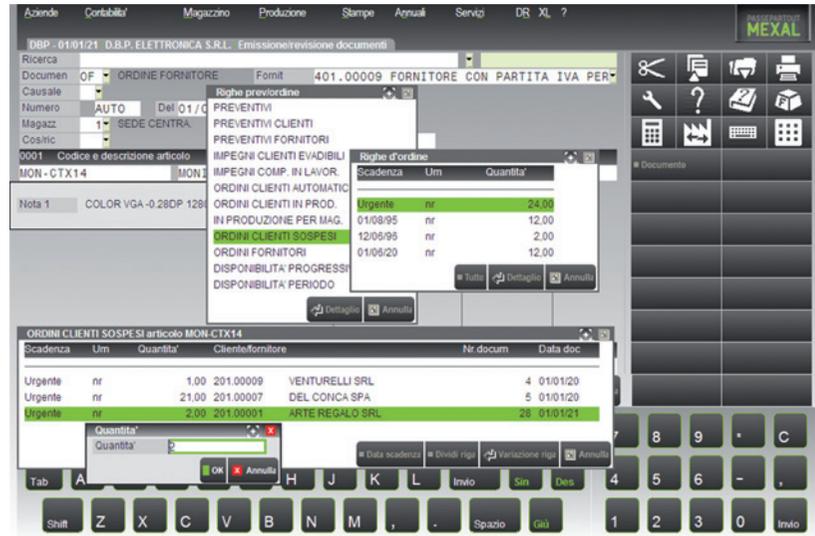
## AREA MAGAZZINO

### EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI

Dalla sezione Emissione/Revisione documenti, l'utente può gestire, emettere, revisionare e stampare i documenti di acquisto, vendita, lavorazione, movimentazione fra depositi e rettifiche di inventario. Il programma consente di "navigare" all'interno della procedura per inserire nuovi Clienti e articoli, visualizzare i movimenti per articolo o per documento, oppure esplodere gli articoli con distinta base direttamente sul documento.

Le operazioni eseguite, sia in fase di emissione che revisione, aggiornano, in tempo reale, la contabilità ed i progressivi di magazzino (carichi, scarichi, esistenze, impegni, ordini, disponibilità).

Una volta inserito il documento, è possibile, tramite opzioni di selezione e raggruppamento, trasformarlo e/o aggregarlo per gestire le fasi del ciclo Cliente/Fornitore.



EMISSIONE/  
REVISIONE  
DOCUMENTI

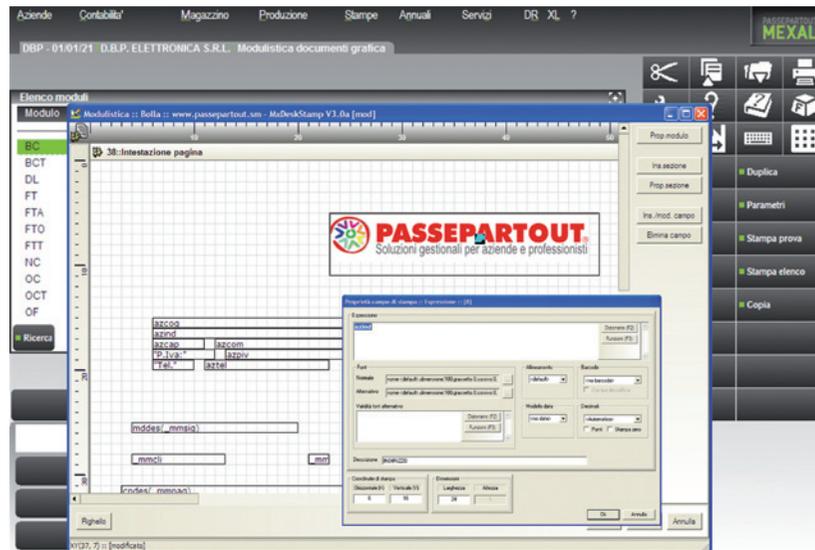
### STAMPA DOCUMENTI

Il programma effettua stampe in diversi formati (ASCII, PDF, BMP) e su file (txt, csv). Inoltre permette di indirizzare la stampa su diversi dispositivi: stampanti, video, fax, e-mail, word, excel, ecc. Tutti i documenti commerciali sono personalizzabili dall'utente, che potrà inserire immagini e loghi oppure utilizzare fincature per stampare documenti su carta bianca.

### PROVVIGIONI AGENTI

La gestione delle provvigioni è collegata alle vendite. Anche in questo caso vi è grande libertà di definizione dei criteri di pagamento degli agenti: la provvigione, il cui ammontare è correlato alle categorie Cliente ed Articolo, può essere calcolata in percentuale, a valore o con formula matematica, e liquidata in funzione del venduto o del pagato.

E' possibile associare uno o più agenti al Cliente o all'articolo e calcolare le provvigioni sul valore netto o lordo di riga. Si possono definire condizioni gerarchiche fino ad un massimo di 5 agenti in cascata, ognuna con differenti modalità di calcolo delle provvigioni, con quota di ripartizione fissa o variabile.



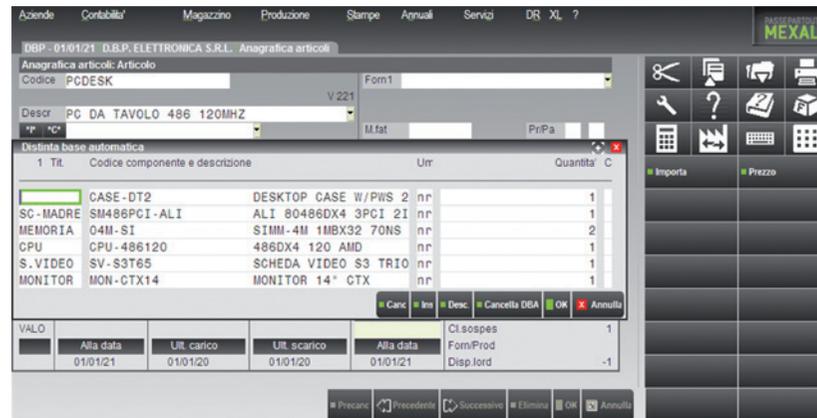
STAMPA DOCUMENTI

PROVVIGIONI  
AGENTI

## AREA MAGAZZINO

### DISTINTA BASE AUTOMATICA

Lo scopo della Distinta Base Automatica (DBA) è quello di eseguire una miniproduzione in tempo reale, attività commerciali che assemblano il prodotto finito contestualmente alla vendita, senza necessità di gestire i vari cicli di lavorazione. La DBA consente di visualizzare e stampare l'elenco dettagliato di tutti i componenti del prodotto finito, scaricandoli in automatico dal magazzino e caricandoli come prodotto finito. Tutti i progressivi di carico e scarico sono visibili in questa sezione, senza ulteriori elaborazioni, in quanto aggiornati in tempo reale durante le fasi di gestione dei documenti.



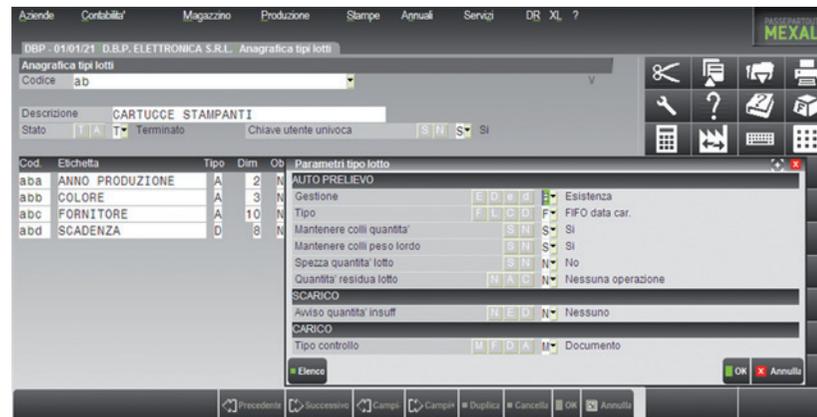
### DISTINTA BASE AUTOMATICA

### GESTIONE LOTTI

In base al Regolamento CE n. 178/2002 art. 18, il programma abilita la gestione dei lotti e della rintracciabilità per gli articoli desiderati. Si ha la possibilità di definire 999 tipi lotto differenti, dove per ogni tipo lotto l'utente può definire fino ad un massimo di 999 campi personalizzati, per conservare tutte quelle informazioni richieste dalla normativa. Per ogni codice articolo si possono legare, in maniera univoca, uno o più codici lotto con relativa anagrafica.

La rintracciabilità viene gestita su tutti gli articoli acquistati e rivenduti. Conosciuto il codice lotto dell'articolo venduto, è possibile rintracciare il documento con cui è stato caricato (documento Fornitore) e tutti i documenti di scarico a Clienti a cui è stato venduto.

La rintracciabilità è prevista anche per i componenti di Distinte Base Automatiche e/o Distinte Base di Produzione: conosciuto il codice lotto dell'articolo venduto (con DBA o DBP), si rintraccia il Fornitore delle materie prime che compongono l'articolo, tutti i documenti di scarico a Clienti a cui è stato venduto e anche tutti i lotti di prodotto finito, che sono stati realizzati con quel lotto di materia prima.



### GESTIONE LOTTI

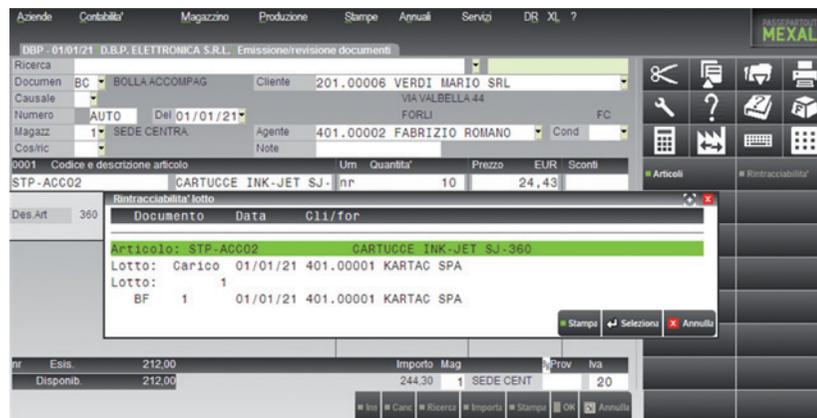
## STATISTICHE

Il programma produce tabulati statistici completi ed esaustivi sulla base delle movimentazioni di magazzino, integrando le informazioni statistiche presenti nell'anagrafica Clienti/Fornitori (Provincia Cliente/Fornitore, Zona, Categoria statistica). Le statistiche sono parametriche, è possibile stampare report ordinati per Codice Cliente/Fornitore, Agente, Zona, Codice articolo, Codice articolo alternativo, Data documento, includendo o escludendo uno qualunque dei parametri e determinando le priorità.

I report statistici possono riguardare:

- la movimentazione cronologica per articolo
- i movimenti carico e scarico
- le schede articolo a valore, con valorizzazioni a costo standard, a costo ultimo, a prezzo medio di carico, a prezzo medio di scarico, a prezzo medio di inventario o a prezzo di listino
- le schede articoli a quantità
- i margini di vendita sulla base del costo ultimo, del costo standard o del costo medio ponderato

Le analisi statistiche non sono solo quelle preimpostate, ma possono essere costruite dall'operatore incrociando i dati e personalizzando grafici e stampe, utilizzando il tool grafico integrato.



## STATISTICHE

## REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

---

### REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

Il prodotto si installa in modalità Client/Server o in monoutenza (componenti Client e Server sullo stesso computer).

#### SERVER

##### Sistemi Operativi certificati

- Windows 2000 Server
- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server
- Windows Vista 32 bit
- Windows XP Prof.
- Linux SuSE (Novell) / RedHat

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo. Sono consigliati supporti (Hard Disk) veloci.

#### CLIENT

##### Sistemi Operativi certificati

##### Client PC:

- Tutti i sistemi operativi Microsoft Windows classe NT a partire da Windows 2000 (NT 5.0)
- Linux

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo e scheda video con almeno 65.000 colori.

REQUISITI  
HARDWARE E  
SOFTWARE DI  
SISTEMA

Il marchio Passepartout, presente da venti anni sul mercato delle PMI, vanta ad oggi oltre **65.000 utenti**, che testimoniano il largo consenso di aziende e professionisti che hanno creduto nella stabilità e nella completezza dei suoi software gestionali.

L'Area Ricerca e Sviluppo di Passepartout ha prodotto, nel tempo, soluzioni affidabili e innovative, caratterizzate da funzionalità standard e strumenti di personalizzazione integrati che soddisfano ogni tipo di esigenza aziendale.

La strategia aziendale prevede quale unica modalità di accesso al mercato, la distribuzione, l'assistenza e la personalizzazione del gestionale, attraverso un Canale di concessionari qualificati.



Passepartout è leader nel settore dei software gestionali per aziende e professionisti, anche in virtù del grande impegno profuso nell'ambito "qualità", che ha consentito di migliorare costantemente prodotti e servizi, di svilupparne di nuovi e di presentare tecnologie innovative a prezzi competitivi.

Nel 2003 Passepartout **ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo lo standard internazionale ISO 9001/2000.**

Un vanto, quello della certificazione, che premia un lavoro aziendale costantemente orientato a garantire l'efficienza dell'organizzazione interna, dei processi produttivi e della strategia di business.

Il **network Passepartout** è costituito da **circa 300 aziende**, la maggior parte **certificate ISO 9001/2000**, fidelizzate con una politica di partnership fondata su correttezza, trasparenza e professionalità.

Una presenza capillare sul territorio offre al Cliente **servizi efficienti e puntuali** come: l'installazione dei programmi, la parametrizzazione delle procedure, le conversioni dei dati storici, lo sviluppo di applicativi specifici.

Una rete consolidata di **circa 300 strutture Partner** presidia il territorio, offrendo un alto livello di qualità nei servizi.

Un trend di crescita costante ha consolidato il patrimonio aziendale e consentito scelte innovative con ingenti investimenti su risorse umane, infrastrutture e strumenti di lavoro.

Passepartout è una delle poche software house ad aver ottenuto la certificazione su tutto il sistema aziendale: dalla progettazione e sviluppo dei software gestionali, all'erogazione di servizi di assistenza e formazione a Partner e Clienti.

L'azienda vive la certificazione come valore aggiunto che assicura ai Clienti prodotti perfettamente rispondenti alle loro esigenze.

Nella fase di implementazione e rinnovamento del sistema informativo aziendale, anche l'addestramento del personale assume una notevole rilevanza. Il Partner Passepartout lavora insieme al Cliente per ottimizzare l'intero sistema e per sfruttare interamente le molteplici potenzialità del software.



PASSEPARTOUT  
GUIDA IL  
BUSINESS DELLE  
AZIENDE E DEI  
PROFESSIONISTI

UN SISTEMA DI  
GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO  
ISO 9001/2000

IL PARTNER  
PASSEPARTOUT  
UN LEGAME DI FIDUCIA  
E SINERGIA

---

**Ristampa Agosto 2009**

Il marchio Passepartout è registrato e di esclusiva proprietà di Passepartout.

Tutti i testi riportati sono di esclusiva proprietà di Passepartout.

È vietata qualsiasi riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo senza preventiva autorizzazione scritta.

Tutti gli altri marchi citati sono registrati e di esclusiva proprietà dei rispettivi autori e/o rispettive aziende.

Le specifiche possono subire variazioni in qualsiasi momento senza preavviso.

---

Numero Verde  
**800 23 29 21**



**PASSEPARTOUT**<sup>®</sup>  
Soluzioni gestionali per aziende e professionisti

[www.passepartout.net](http://www.passepartout.net)