

La tua attività a portata di mano

# PASSEPARTOUT MEXAL

PRODUZIONE



# INDICE

---

Target del prodotto	Pag. 03
Anagrafica clienti e fornitori	Pag. 03
Piano dei conti	Pag. 03

Area Contabilità:	Pag. 04
• Gestione prima nota	Pag. 04
• Scadenario	Pag. 04
• Incassi e pagamenti	Pag. 05
• Adempimenti contabili e fiscali	Pag. 05
• Bilanci	Pag. 05
• Flussi di cassa	Pag. 05

Area Magazzino:	Pag. 06
• Anagrafica articoli	Pag. 06
• Emissione / revisione documenti	Pag. 07
• Stampa documenti	Pag. 07
• Provvigioni agenti	Pag. 07
• Gestione lotti	Pag. 08
• Statistiche	Pag. 08

Area Produzione:	Pag. 09
• Distinta base	Pag. 10
• Pianificazione e fattibilità	Pag. 11
• Avanzamento	Pag. 12

Requisiti hardware e software di sistema	Pag. 13
--	---------

Passepartout	Pag. 14
--------------	---------



---

I software gestionali Passepartout sono distribuiti ed assistiti da una rete accuratamente selezionata di Partner.

Per maggiori informazioni telefona al **Numero Verde 800 232921**

MOLTO PIÙ DI  
UN SEMPLICE  
GESTIONALE

AFFIDABILE, FLESSIBILE E  
MULTIPIATTAFORMA.

ACCOMPAGNA IL CLIENTE NELL'EVOLUZIONE  
DELLA SUA IMPRESA.

## TARGET DEL PRODOTTO

### TARGET DEL PRODOTTO

Mexal Produzione è la soluzione per le Imprese produttive che richiedono un prodotto capace di gestire, oltre alle procedure aziendali standard (contabilità generale, logistica, magazzino), anche la documentazione di

fabbrica, i materiali ed in generale tutti gli aspetti legati ai processi produttivi: distinta base, fabbisogni ed impegni di magazzino, lavorazioni esterne, lotti, rintracciabilità, ecc.

TARGET DEL  
PRODOTTO

### ANAGRAFICA CLIENTI E FORNITORI

Questa sezione del programma prevede tutte le funzioni necessarie all'inserimento e variazione delle anagrafiche di Clienti, Fornitori o agenti. Le informazioni sono raggruppate in maniera logica e intuitiva, ed è prevista la possibilità di arricchire le informazioni contenute nell'anagrafica con campi aggiuntivi che l'utente può personalizzare e successivamente rendere disponibili all'interno dei documenti elaborati.

Dalla scheda anagrafica di Clienti e Fornitori è possibile navigare all'interno del programma, accedendo ad Estratto Conto, Scheda contabile, Scheda dei movimenti di magazzino ed ai documenti ivi contenuti.

ANAGRAFICA  
CLIENTI E  
FORNITORI

Stampa Clienti/Fornitori

PI	Codice	Ragione sociale	Indirizzo	C.A.P.	Località
201	C	CLIENTI	Cil		
201	00001	ARTE REGALO SRL	VIA DEI MILLE 222	47023	CESENA
201	00002	ROSSI MARCELLO	VIA COLETTI,117	47037	RIMINI
201	00003	MARECO PLASTIC SPA	VIA FLAMMINIA,34	47037	RIMINI
201	00004	ATLANTE S.A.	VIA DI MEZZO,11	47039	GALAZZANO
201	00005	LA TRATTORIA DI MARIA	VIA VATELAPESCA,23	84735	RIMINI
201	00006	VERDI MARIO SRL	VIA VALBELLA 44	47100	FORLI
201	00007	DEL CONCA SPA	VIALE DEI PINI 99	47023	CESENA
201	00008	CITTA' DEL VATICANO	VIALE BOVIO 877	35031	ABANO TERME E
201	00009	VENTURELLI SRL	VIA GIACOMO LEOPARDI 99	35041	BATTAGLIA TERE
201	00010	VALENTINI GIANCARLO	VIA DELLA VITTORIA 77	39042	BRESSANONE
201	00011	LA MERIDIANA SPA	VIALE OBERDAN 666	89020	CARDICONI
201	00012	LA BRUSCHETTERIA SRL	VIALE CANAZEI 454	38032	CANAZEI DI FAS
201	00013	GABRIELLI MAURIZIO	VIALE DEL PESCO 434	87044	CERCHIO
201	00014	CONCESSIONARIA OPEL	VIA FLAMMINIA,23	06762	RIMINI
201	00016	CONCESSIONARIO BMW	VIA GATTAMELATA,333	00232	MILANO
201	00022	COMUNE DI RIMINI			
201	00023	GATTAMORTA AUTOSTRADE SPA	VIA DEL MARE 455	48015	CERVIA
201	00024	ARREDO CASA SPA	PIAZZA MATTEOTTI	47023	CESENA

### PIANO DEI CONTI

L'inserimento dei conti avviene in maniera semplice e guidata e l'utente può scegliere se strutturare il Piano dei Conti su 2 o 3 livelli. Il Piano dei Conti può essere specifico per l'azienda individuale oppure può essere comune a più aziende. Dall'anagrafica del Piano dei Conti è possibile interrogare tutti i movimenti relativi al conto che si sta visionando. Per ogni conto e sottoconto le informazioni inserite consentono di effettuare stampe di controllo ed analisi precise.

Con il programma, Passepertout fornisce un Piano dei Conti standard per imprese o per Professionisti, aggiornato periodicamente sulla base delle evoluzioni normative ed unitamente ad una tabella di raccordo con i riferimenti ai diversi modelli dichiarativi, all'IRAP, agli Studi di Settore, al Bilancio UE, aggiornata di anno in anno.

PIANO DEI CONTI

Anagrafica PC Clienti/Fornitori

Nome	Partita Iva/Desc Azienda	Codice
RICAVI DA PRESTAZIONI DI SERVIZIO		805.00001 M
RICAVI DA PRESTAZIONI OCCASIONALI		805.00002 M
RIM.FI.LI ACCONTI A FORNITORI		821.00050 E
RIM.FI.LI IMBALLI		821.00005 E
RIM.FI.LI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZ		821.00030 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI CONSUMO		821.00003 E
RIM.FI.LI MATERIALI DI MANUTENZIONE		821.00004 E
RIM.FI.LI MATERIE DI PRODUZIONE		821.00001 E
RIM.FI.LI MATERIE SUSSIDIARIE		821.00002 E
RIM.FI.LI MERCI DESTINATE ALLA RIVEN		821.00041 E

## AREA CONTABILITÀ

Nell'Area Contabilità vengono incluse tutte le funzioni che permettono

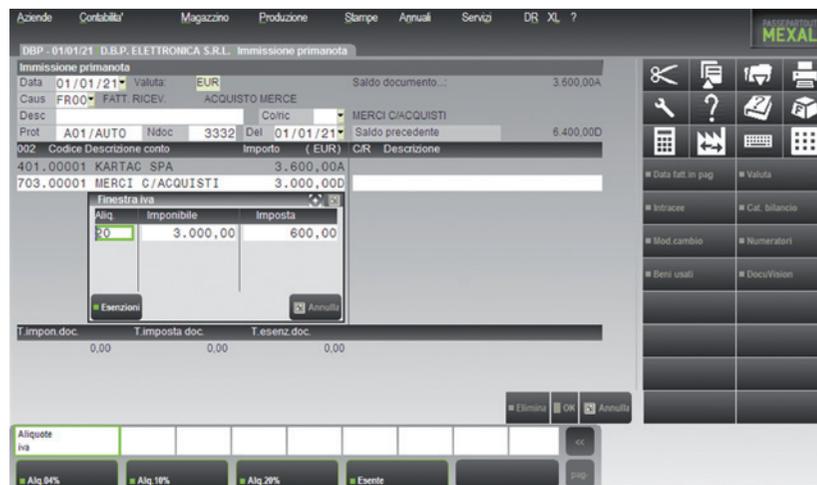
### GESTIONE PRIMA NOTA

La Prima Nota rappresenta il nucleo centrale della gestione contabile dell'azienda e consente di inserire, in modo semplice e intuitivo, fatture, note di credito, corrispettivi, pagamenti, versamenti, sia in modalità autonoma che guidata. La funzione di revisione permette di visualizzare, analizzare e modificare i movimenti di Prima Nota immessi, selezionandoli per data di registrazione o codice operatore.

I movimenti di Prima Nota possono essere memorizzati in doppia valuta: quella del documento originale e quella della tenuta contabile.

Da ogni sezione del programma è possibile gestire le singole registrazioni: l'operatore interroga, inserisce, varia e cancella registrazioni di Prima Nota dalla scheda contabile, dalla visualizzazione dell'estratto conto o dall'anagrafica Clienti/Fornitori. Allo stesso modo, da una registrazione in Prima Nota è possibile accedere direttamente alle funzioni per la gestione di Cepiti, Ritenute d'Acconto, Intrastat, Ratei e Risconti.

una gestione completa degli aspetti amministrativi, contabili e fiscali dell'azienda.

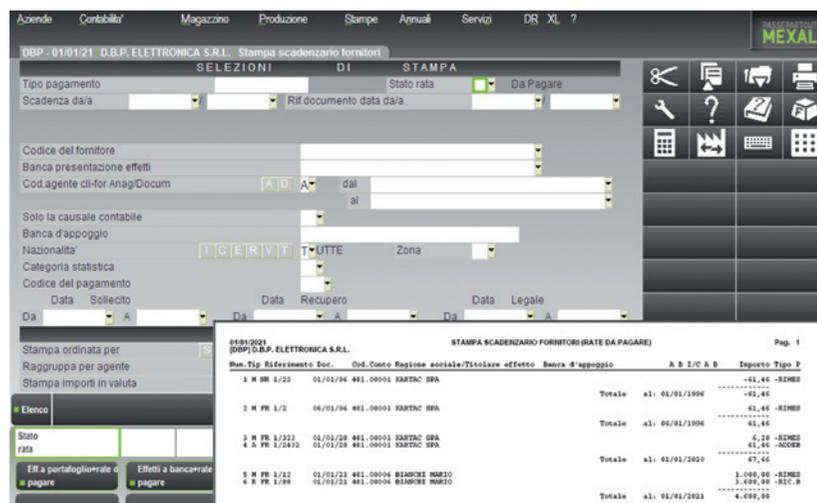


AREA CONTABILITÀ

GESTIONE  
PRIMA NOTA

### SCADENZARIO

Lo scadenzario è un archivio dinamico suddiviso per Cliente e Fornitore, in cui sono inseriti gli importi da pagare o riscuotere, con la relativa scadenza. E' possibile gestire lo scadenzario per partite, definire pagamenti a valore o in percentuale e di diverse tipologie (rimesse, tratte, ricevute bancarie, ecc. ).



SCADENZARIO

## AREA CONTABILITÀ

### INCASSI E PAGAMENTI

Quando si registrano nuovi documenti del Cliente/Fornitore, lo scadenziario consente di creare nuove rate o effettuare/registrare pagamenti di rate esistenti. Le operazioni di incasso e pagamento possono essere eseguite dalla funzione di immissione in Prima Nota oppure da una più

### ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

Il programma visualizza e stampa la liquidazione IVA, i cui valori sono costantemente aggiornati dalle movimentazioni contabili. Prevede inol-

### BILANCI

Oltre alle funzioni di contabilità, il programma permette di redigere il bilancio d'esercizio nel rispetto della normativa e di eseguirne l'analisi anche e non solo orientata alle esigenze introdotte dall'accordo Basilea 2. Tutte le indagini sono corredate da una reportistica completa e pienamente integrata con Microsoft® Office.

### FLUSSI DI CASSA

I flussi di cassa permettono di monitorare le movimentazioni numeriche della finanza aziendale.

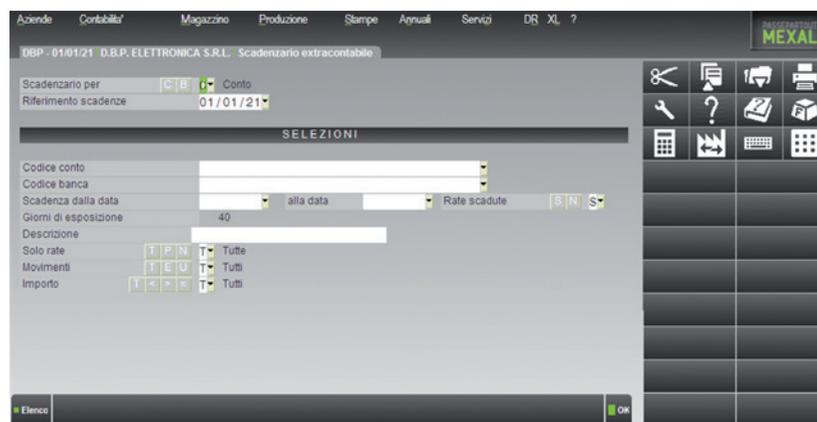
Hanno carattere previsionale e consentono all'azienda, in qualunque momento, di calcolare o simulare le future entrate e uscite, sulla base di quanto indicato all'interno dello scadenziario, contabile ed extra-contabile, e dei documenti di magazzino come ordini e bolle.

semplice funzione di "Saldaconto".

Il programma consente di gestire incassi e pagamenti in formato elettronico, generando documenti (MAV, Ri.Ba., RID, bonifici) secondo gli standard ABI e CBI.

tre la gestione di tutti i libri contabili e fiscali: libro giornale, libro degli inventari, registri IVA (vendite, acquisti e corrispettivi), registro incassi e pagamenti, registro dei cespiti, ecc.

La generazione del bilancio d'esercizio e della nota integrativa secondo la IV Direttiva CEE, può essere anche in formato XBRL; la stretta integrazione con i dati contabili semplifica notevolmente la creazione di questi importanti documenti. Il bilancio viene gestito tramite una griglia con elevata interattività, tramite la quale è anche possibile apportare rettifiche di natura extracontabile.



INCASSI E  
PAGAMENTI

ADEMPIMENTI  
CONTABILI E  
FISCALI

BILANCI

FLUSSI DI CASSA

## AREA MAGAZZINO

L'Area Magazzino, completamente integrata con l'Area Contabilità, gestisce sia gli aspetti commerciali legati alle vendite (ciclo attivo) e agli

acquisti (ciclo passivo), sia gli aspetti inerenti la movimentazione e la gestione degli articoli. Il programma è adatto alle aziende commerciali, produttive e di servizi.

ANAGRAFICA  
ARTICOLI

## ANAGRAFICA ARTICOLI

L'Area Magazzino si basa su una gestione molto raffinata e moderna dell'anagrafica articoli; oltre all'inserimento di articoli di magazzino prevede descrizioni, testi, spese e prestazioni, campionari, articoli di lavorazione e articoli in conto deposito.

La codifica dell'articolo gestisce fino a 18 strutture del codice, con diversi livelli e varianti. L'utente è guidato durante l'imputazione: si possono infatti definire controlli o automatismi particolari, in base alla struttura del codice. Il codice articolo può essere a dimensione variabile di tipo alfabetico, numerico, alfanumerico, EAN con calcolo automatico del check digit.

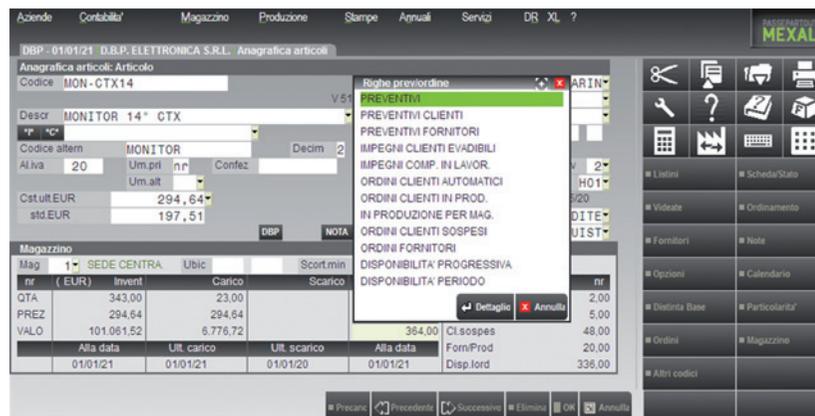
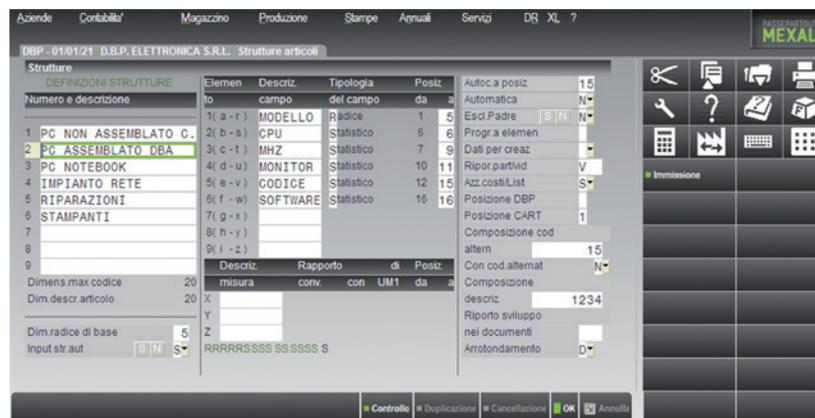
Le aziende di natura commerciale possono utilizzare alcune funzioni speciali come l'inserimento articoli campionario che permette di sviluppare un elenco dettagliato all'interno dei documenti.

Particolare cura è stata riservata alla gestione commerciale, che definisce:

- prezzi di listino e sconti, ricalcolabili automaticamente sulla base della dinamica dei costi
- gestione di condizioni commerciali particolari, con scaglioni a quantità e con date di validità

E' prevista la gestione di problematiche tipiche del magazzino, come articoli per taglia, imballi (a rendere, a perdere e c/vendite), peso netto (scorporo della tara), calo peso, lotti, codici alias, ecc.

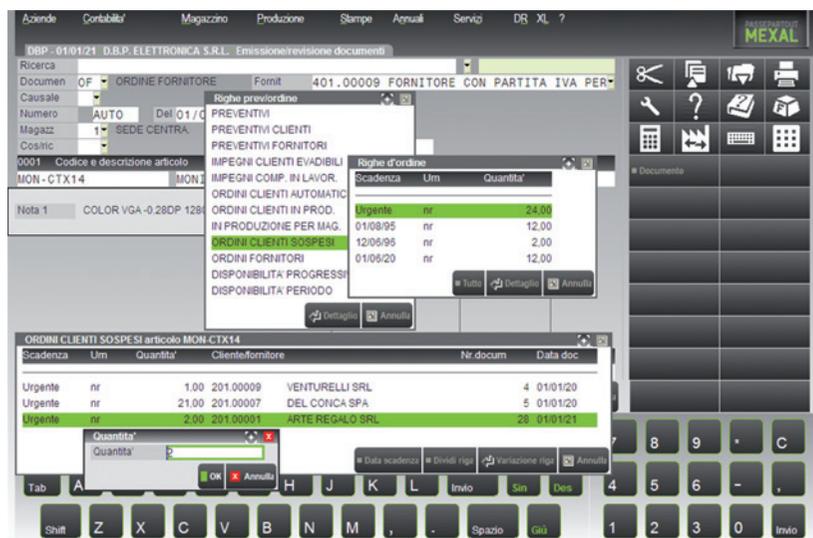
ANAGRAFICA  
ARTICOLI



## EMISSIONE/REVISIONE DOCUMENTI

Dalla sezione Emissione/Revisione documenti, l'utente può gestire, emettere, revisionare, stampare e ristampare i documenti di acquisto, vendita, lavorazione, movimentazione fra depositi e rettifiche di inventario. Il programma consente di "navigare" all'interno della procedura per inserire nuovi Clienti e articoli, visualizzare i movimenti per articolo o per documento o esplodere gli articoli con distinta base direttamente sul documento.

Le operazioni, eseguite sia in fase di emissione che revisione di un documento, aggiornano, in tempo reale, la contabilità ed i progressivi di magazzino (carichi, scarichi, esistenze, impegni, ordini, disponibilità). Una volta inserito un documento, è possibile, tramite opzioni di selezione e raggruppamento, trasformarlo e/o aggregarlo per gestire le fasi del ciclo Cliente/Fornitore.



EMISSIONE  
REVISIONE  
DOCUMENTI

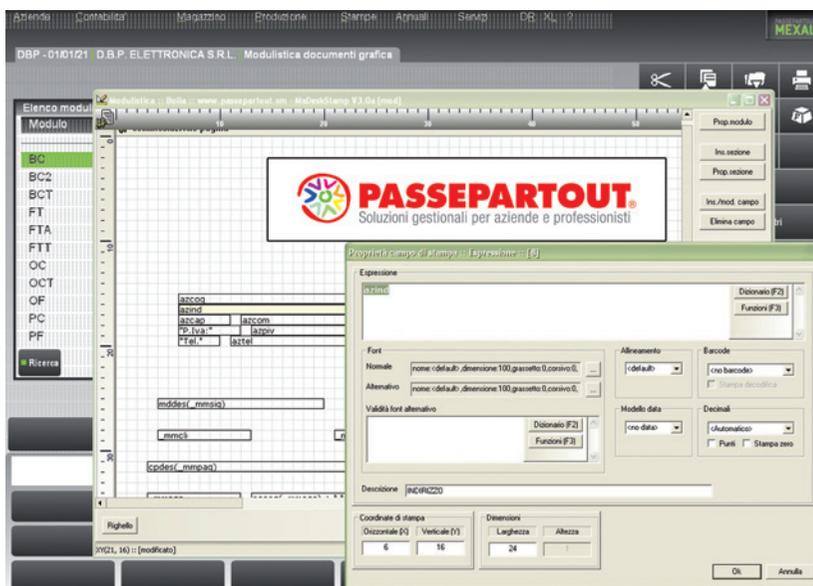
## STAMPA DOCUMENTI

Il programma effettua stampe in diversi formati (ASCII, PDF, BMP) e su file (txt, csv). Inoltre permette di indirizzare la stampa su diversi dispositivi: stampanti, video, fax, e-mail, word, excel, ecc. Tutti i documenti commerciali sono personalizzabili dall'utente, che potrà inserire immagini e loghi oppure utilizzare fincature per stampare documenti su carta bianca.

## PROVVIGIONI AGENTI

La gestione delle provvigioni è collegata alle vendite. Anche in questo caso vi è grande libertà di definizione dei criteri di pagamento degli agenti: la provvigione, il cui ammontare è correlato alle categorie Cliente ed Articolo, può essere calcolata in percentuale, a valore o con formula matematica, e liquidata in funzione del venduto o del pagato.

E' possibile associare uno o più agenti al Cliente o all'articolo e calcolare le provvigioni sul valore netto o lordo di riga. Si possono definire condizioni gerarchiche fino ad un massimo di cinque agenti in cascata, ognuna con differenti modalità di calcolo delle provvigioni, con quota di ripartizione fissa o variabile.



STAMPA  
DOCUMENTI

PROVVIGIONI  
AGENTI

## GESTIONE LOTTI

In base al Regolamento CE n. 178/2002 art. 18, il programma abilita la gestione dei lotti e della rintracciabilità per gli articoli desiderati.

Si ha la possibilità di definire 999 tipi lotto differenti, dove per ogni tipo lotto l'utente può definire fino ad un massimo di 999 campi personalizzati, per conservare tutte quelle informazioni richieste dalla normativa. Per ogni codice articolo si possono legare, in maniera univoca, uno o più codici lotto con la relativa anagrafica.

La rintracciabilità viene gestita su tutti gli articoli acquistati e rivenduti. Conosciuto il codice lotto dell'articolo venduto, è possibile rintracciare il documento con cui è stato caricato (documento Fornitore) e tutti i documenti di scarico a Clienti a cui è stato venduto.

La rintracciabilità è prevista anche per i componenti di Distinte Base Automatiche e/o Distinte Base di Produzione: conosciuto il codice lotto dell'articolo venduto (con DBA o DBP), si rintraccia il Fornitore delle materie prime che compongono l'articolo, tutti i documenti di scarico a Clienti a cui è stato venduto e anche tutti i lotti di prodotto finito, che sono stati realizzati con quel lotto di materia prima.

## STATISTICHE

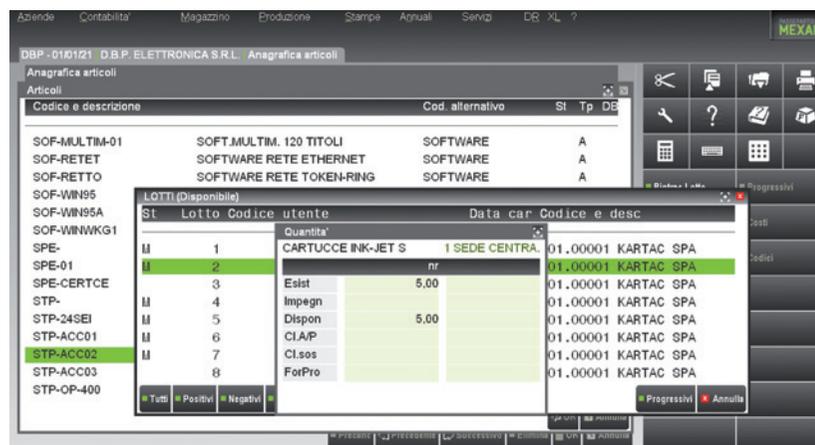
Il programma produce tabulati statistici completi ed esaustivi sulla base delle movimentazioni di magazzino, integrando le informazioni statistiche presenti nell'anagrafica Clienti/Fornitori (Provincia Cliente/Fornitore, Zona, Categoria statistica). Le statistiche sono parametriche e si possono stampare report ordinati per Codice Cliente/Fornitore, Agente, Zona, Codice articolo, Codice articolo alternativo, Data documento, includendo o escludendo uno qualunque dei parametri e determinando le priorità.

I report statistici possono riguardare:

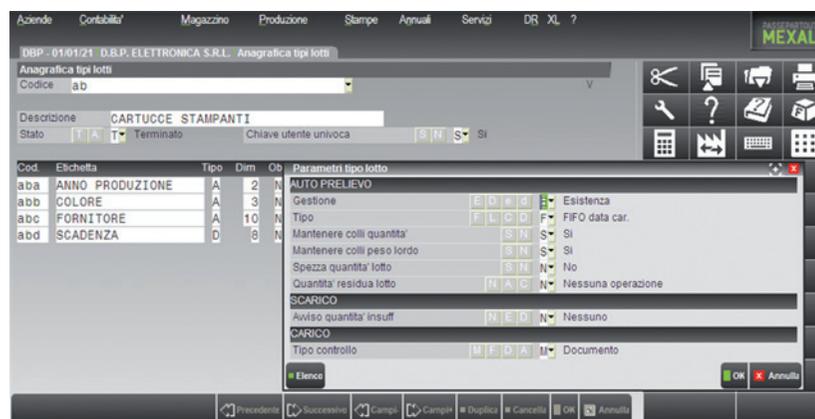
- la movimentazione cronologica per articolo
- i movimenti carico e scarico
- le schede articolo a valore, con valorizzazioni a costo standard, a costo ultimo, a prezzo medio di carico, a prezzo medio di scarico, a prezzo medio di inventario o a prezzo di listino
- le schede articoli a quantità
- i margini di vendita sulla base del costo ultimo, del costo standard o del costo medio ponderato

Le analisi statistiche non sono solo quelle preimpostate, ma possono essere costruite dall'operatore incrociando i dati e personalizzando grafici e stampe, utilizzando il tool grafico integrato.

## GESTIONE LOTTI



## STATISTICHE



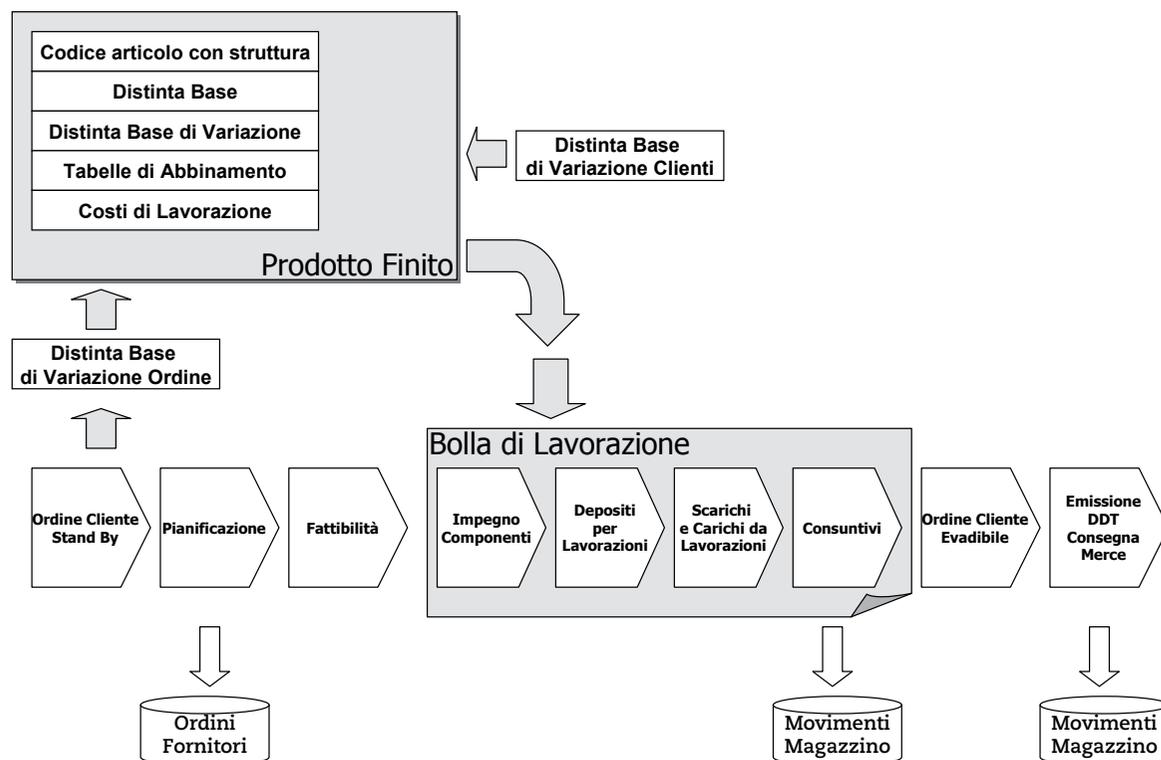
## AREA PRODUZIONE

L'Area Produzione offre una gestione moderna, facile e funzionale dei processi produttivi. Passepertout Mexal è l'unico software gestionale ad offrire soluzioni per distinta base e gestione commesse, proposte generalmente su prodotti ERP per le grandi imprese.

Uno dei punti di forza dell'Area Produzione è l'innovativa modalità di gestione della Distinta Base e della relativa lista dei componenti. Infatti, la Distinta Base si definisce "aperta": non è necessario imputare la Distinta Base definitiva per ogni prodotto finito da produrre, ma è possibile specificare una Distinta Base di massima che verrà sviluppata per generare quella effettiva, in un secondo tempo e durante il lancio della produzione.

Contribuiscono a tale processo la possibilità di costruire i codici con strutture dinamiche (articoli strutturati) e l'ulteriore definizione di "varianti" (Distinte Base di Variazione) legate al Cliente, all'ordine o all'articolo.

L'utente ha a disposizione uno strumento intuitivo, con un elevato numero di funzionalità che consentono di disporre di un archivio ottimamente strutturato per la gestione della produzione, degli scarichi automatici di magazzino e delle movimentazioni con esplosione dei componenti. Il ciclo produttivo può essere generato a partire dall'ordine Cliente, quindi "su commessa", oppure a partire da bolle di lavorazione interne (produzione a ciclo continuo e/o a magazzino scorte).



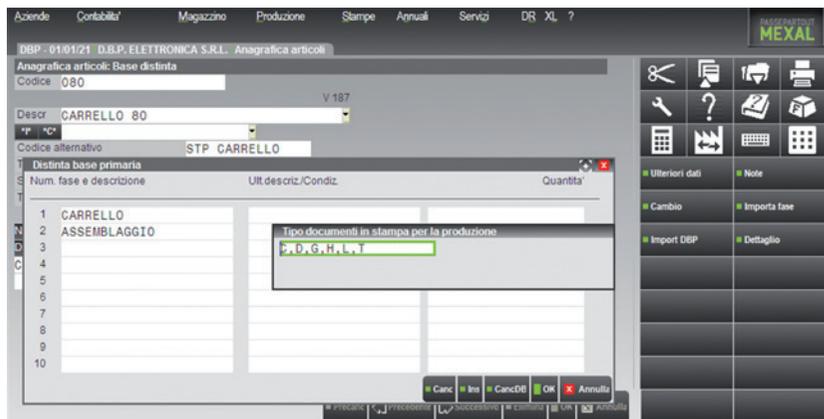
## AREA PRODUZIONE

## DISTINTA BASE

La Distinta Base consente una gestione moderna e funzionale della struttura di un prodotto finito. I contenuti, la logica e le modalità di inserimento della lista dei componenti sono stati sviluppati in modo innovativo: la lista viene compilata seguendo le varie fasi di lavorazione, partendo dai componenti più piccoli fino al completamento del prodotto, esattamente come avviene nella realtà, senza dover inserire cicli e fasi in sessioni diverse.

Per soddisfare le più svariate esigenze di produzione, è possibile gestire diverse tipologie di Distinta Base. La Distinta Base Automatica permette di eseguire una miniproduzione in tempo reale al momento della vendita e consente di scaricare in automatico tutti i componenti dal magazzino e di caricarli in automatico come prodotto finito. La Distinta Base Produzione viene utilizzata per gestire i cicli produttivi, i fabbisogni di materiali e le lavorazioni interne, esterne o miste. La Distinta Base di Variazione permette all'utente di "condizionare" lo sviluppo della Distinta Base con indici che vengono predefiniti sull'Anagrafica Clienti e/o sulle singole righe di ordine, sostituendo componenti, aumentando o diminuendo le quantità previste nella Distinta standard.

Per ogni Distinta Base, si possono definire fasi di lavorazione consecutive ed obbligatorie, specificando i relativi componenti. Ogni componente inserito all'interno delle fasi può, a sua volta, avere una Distinta Base di Produzione che viene considerata come un livello. Non vi è alcun limite



al numero di livelli che si possono definire e questo consente di rappresentare strutture di prodotto anche molto complesse.

L'esplosione della lista dei componenti e la valutazione dei fabbisogni per ogni livello sono parametriche. L'utente, scegliendo fra una serie di categorie predefinite, può decidere di considerare un semilavorato come se fosse una materia prima da lavorare o acquistare (gestione "make or buy") oppure esplodere i livelli successivi per il calcolo di fabbisogni, approvvigionamenti, lavorazioni, ecc.

Si possono avere 99 fasi di lavorazione, nelle quali inserire un massimo di 5.000 materie prime per ogni fase. Le materie prime possono essere articoli di diversa tipologia: semilavorati, componenti, lavorazioni o articoli spesa.

Per ottenere il controllo sulla capacità lavorativa di ogni singola unità di lavoro si possono utilizzare calendari lavorativi per la pianificazione del fabbisogno di manodopera e dei tempi macchina. La capacità lavorativa dell'unità di lavoro può essere definita per ogni magazzino di utilizzo.

Il programma, inoltre, permette di elaborare tabulati per stampe a livelli, scalari o riepilogative, che consentono di controllare le varie categorie dei semilavorati da esplodere e di verificare eventuali "cicli" ricorsivi, erroneamente caricati.

Altro punto di forza del programma è la possibilità di definire Distinte Basi "neutre", che consentono di completare in modo automatico l'elenco delle materie prime tramite le cosiddette "Tabelle di abbinamento". La soluzione si dimostra vincente in realtà produttive che richiedono liste di componenti automatiche, in base alla "colorazione" del prodotto finito (confezionisti, pellettieri, calzaturifici, ecc.).

Una volta generata la Bolla di Lavorazione, è possibile modificare il numero dei componenti o sostituirli, senza alterare la Distinta Base originaria e altri lanci di produzione in corso ("cristallizzazione").

Durante il caricamento delle fasi, l'utente ha la possibilità di inserire note di produzione stampate nei documenti che accompagnano la lavorazione.

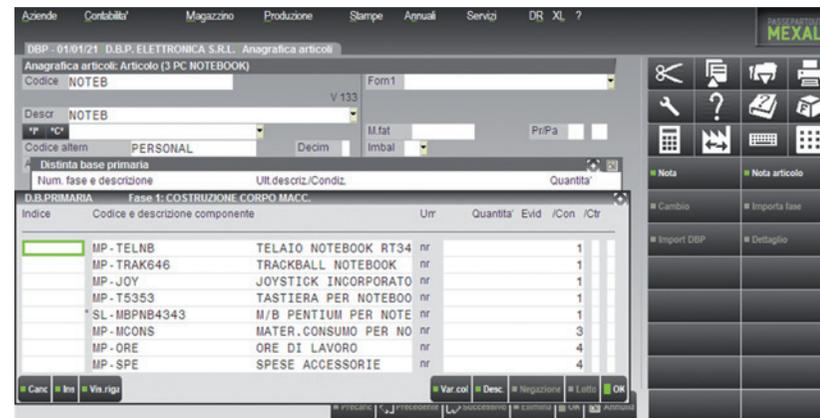
La quantità di materie prime da utilizzare può essere espressa con formule matematiche per inserire misure, coefficienti o rapporti con la quantità di prodotto finito da produrre. Sono contemplate due unità di misura a seconda della materia prima, con coefficiente di conversione che ha un massimo di sei decimali.

## DISTINTA BASE

## AREA PRODUZIONE

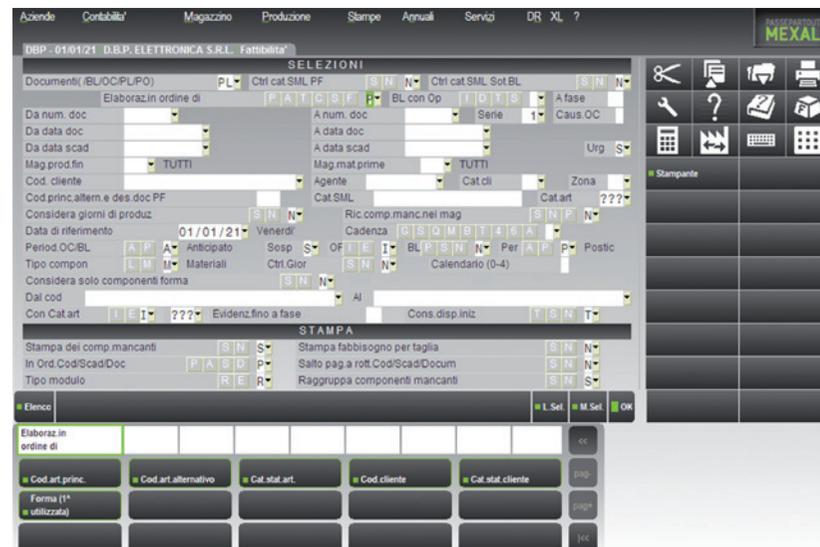
Sempre in fase di caricamento delle Distinte Base, l'utente può richiedere al programma di evidenziare particolari materie prime nelle varie stampe di produzione, per un corretto controllo sul loro utilizzo. Questa operazione può essere realizzata in presenza di alcune particolari condizioni, per esempio l'utilizzo di componenti alternativi, l'apporto di modifiche richieste dai Clienti ai prodotti finiti standard, oppure la necessità di effettuare tagli e lavorazioni particolari sulla materia prima. Per i singoli componenti sono impostabili "condizioni di utilizzo" dipendenti dal prodotto finito specifico, dal Cliente, dalla data di scadenza, dalla taglia del prodotto e dalla disponibilità dei componenti in magazzino con eventuale definizione di "articoli alternativi", i quali possono essere decisi in base alla famiglia del singolo componente o in base al lotto di acquisto.

La fase di inserimento delle Distinte Base è resa particolarmente veloce grazie alla possibilità di richiamare altre Distinte Base o fasi di altre Distinte, migliorando nel tempo la manutenzione delle Distinte Base definite.



## PIANIFICAZIONE E FATTIBILITÀ

La Pianificazione serve per determinare i fabbisogni di materie prime e le lavorazioni necessarie al completamento del prodotto finito. Nell'elaborazione vengono presi in considerazione gli ordini Clienti, gli ordini Fornitori, le bolle di lavorazione, eventuali piani di lavoro predefiniti e le giacenze di magazzino. La procedura effettua la schedulazione a capacità infinita, cioè verificando la disponibilità dei materiali alla data prevista di produzione. La stessa pianificazione può essere eseguita sulle lavorazioni, considerando disponibili (finite) le risorse macchine e uomini, valutando i calendari produttivi e le capacità produttive di ogni singola risorsa. In fase di pianificazione, l'utente può generare direttamente gli ordini ai Fornitori. Con la fattibilità, l'utente valuta il magazzino rispetto ai prodotti finiti; da questa funzione si ottiene la lista dei prodotti finiti producibili o evadibili, in base alle materie prime disponibili a magazzino. Dalla fattibilità, inoltre, si passa alla generazione del Piano di Lavoro o delle Bolle di Lavorazione vere e proprie. Il risultato di queste due operazioni consente una verifica degli ordini Clienti: schedulati, quelli



## PIANIFICAZIONE E FATTIBILITÀ

## AREA PRODUZIONE

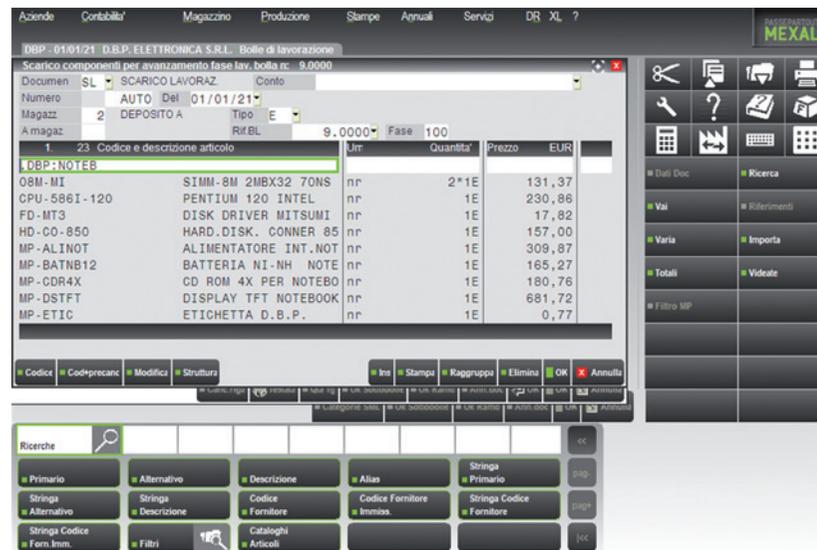
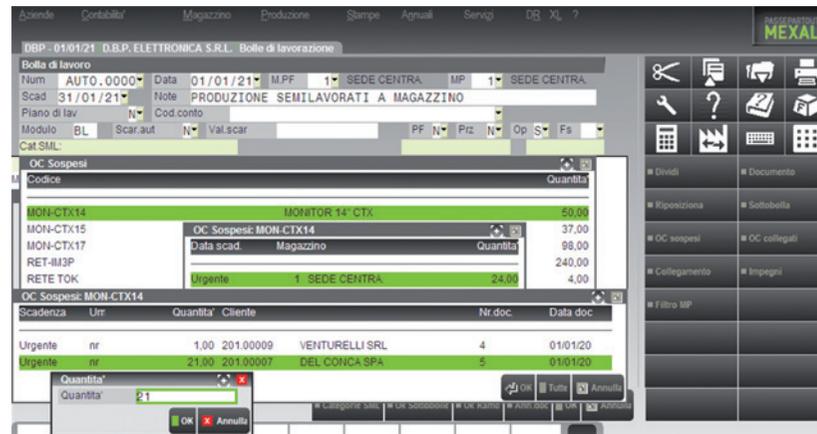
con disponibilità completa dei componenti, e schedulabili, quelli con componenti resi disponibili con ordini ai Fornitori, secondo la proposta d'ordine generata dal programma. Tuttavia un ordine non schedulato può essere forzato e lanciato in produzione. Alla conferma del Piano di Lavoro o Bolla di Lavorazione, il programma esegue, in automatico, l'impegno dei materiali per la data di prevista lavorazione. Sui Piani di Lavoro o sulla Bolla di Lavorazione confermati, l'utente può simulare lo spostamento delle scadenze dei vari prodotti finiti in produzione e, a seguito della rielaborazione, la procedura segnala se qualche prodotto finito non è più "evadibile" per mancanza di materiale o se lo spostamento ritarderà delle consegne. La pianificazione dei Piani di Lavoro simula, nel tempo, il fabbisogno di materiali e risorse produttive fino a definire lo scheduling ottimale di produzione (MRP Material Requirement Planning). La programmazione delle date consente di ottimizzare l'utilizzo dei materiali affinché i componenti richiesti siano disponibili solo nel momento di effettivo utilizzo, filosofia di lavoro "just in time".

### AVANZAMENTO

La maggior parte delle fasi produttive come le lavorazioni esterne, interne o miste, si gestiscono dalla funzione Bolla di Lavorazione. Il carico del prodotto finito avviene in maniera automatica, controllando i costi in base al prezzo delle materie prime scaricate. Anche lo scarico delle materie prime è automatico e può essere eseguito da uno o più magazzini definiti come depositi, laboratori o magazzini esterni. L'avanzamento effettua automaticamente tutti gli impegni e i disimpegni dei materiali, gestisce tipologie di articoli per i quali non è necessario evidenziare la variazione della disponibilità a magazzino (articoli "forma", "stampi"). Un'apposita funzione consente di generare delle "sottobolle" di lavorazione per i semi-lavorati sospesi. Tutte le movimentazioni di magazzino eseguite dalle Bolle di Lavorazione restano memorizzate per 10 anni negli archivi, così da effettuare stampe a consuntivo di Bolle di Lavorazione, con la distinzione analitica o raggruppata dei costi per componenti, spese, lavorazioni, data di movimentazione.

Il programma memorizza su file ASCII tutte le operazioni eseguite su una Bolla di Lavorazione ed effettua la relativa stampa di controllo. Elaborando il file con procedure esterne si possono estrarre informazioni per effettuare analisi particolari del piano di produzione. Il carico a magazzino del prodotto finito e lo scarico dei componenti vengono gestiti automaticamente e non devono essere riferiti allo stesso deposito.

### AVANZAMENTO



La reportistica prevista a corredo e ad ausilio del controllo delle fasi di produzione è completa ed esaustiva.

## REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

---

### REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA

Il prodotto si installa in modalità Client/Server o in monoutenza (componenti Client e Server sullo stesso computer).

#### SERVER

##### Sistemi Operativi certificati

- Windows 2000 Server
- Windows 2003 Server
- Windows 2008 Server
- Windows Vista 32 bit
- Windows XP Prof.
- Linux SuSE (Novell) / RedHat

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo. Sono consigliati supporti (Hard Disk) veloci.

#### CLIENT

##### Sistemi Operativi certificati

##### Client PC:

- Tutti i sistemi operativi Microsoft Windows classe NT a partire da Windows 2000 (NT 5.0)
- Linux

##### Configurazione Hardware

È consigliato l'utilizzo di RAM per un valore doppio a quello dichiarato dal produttore del sistema operativo e scheda video con almeno 65.000 colori.

REQUISITI  
HARDWARE E  
SOFTWARE DI  
SISTEMA

Il marchio Passepartout, presente da venti anni sul mercato delle PMI, vanta ad oggi oltre **65.000 utenti**, che testimoniano il largo consenso di aziende e professionisti che hanno creduto nella stabilità e nella completezza dei suoi software gestionali.

L'Area Ricerca e Sviluppo di Passepartout ha prodotto, nel tempo, soluzioni affidabili e innovative, caratterizzate da funzionalità standard e strumenti di personalizzazione integrati che soddisfano ogni tipo di esigenza aziendale.

La strategia aziendale prevede quale unica modalità di accesso al mercato, la distribuzione, l'assistenza e la personalizzazione del gestionale, attraverso un Canale di concessionari qualificati.



Passepartout è leader nel settore dei software gestionali per aziende e professionisti, anche in virtù del grande impegno profuso nell'ambito "qualità", che ha consentito di migliorare costantemente prodotti e servizi, di svilupparne di nuovi e di presentare tecnologie innovative a prezzi competitivi.

Nel 2003 Passepartout **ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo lo standard internazionale ISO 9001/2000**. Un vanto, quello della certificazione, che premia un lavoro aziendale costantemente orientato a garantire l'efficienza dell'organizzazione interna, dei processi produttivi e della strategia di business.

Il **network Passepartout** è costituito da **circa 300 aziende**, la maggior parte **certificate ISO 9001/2000**, fidelizzate con una politica di partnership fondata su correttezza, trasparenza e professionalità.

Una presenza capillare sul territorio offre al Cliente **servizi efficienti e puntuali** come: l'installazione dei programmi, la parametrizzazione delle procedure, le conversioni dei dati storici, lo sviluppo di applicativi specifici.

Una rete consolidata di **circa 300 strutture Partner** presidia il territorio, offrendo un alto livello di qualità nei servizi.

Un trend di crescita costante ha consolidato il patrimonio aziendale e consentito scelte innovative con ingenti investimenti su risorse umane, infrastrutture e strumenti di lavoro.

Passepartout è una delle poche software house ad aver ottenuto la certificazione su tutto il sistema aziendale: dalla progettazione e sviluppo dei software gestionali, all'erogazione di servizi di assistenza e formazione a Partner e Clienti.

L'azienda vive la certificazione come valore aggiunto che assicura ai Clienti prodotti perfettamente rispondenti alle loro esigenze.

Nella fase di implementazione e rinnovamento del sistema informativo aziendale, anche l'addestramento del personale assume una notevole rilevanza. Il Partner Passepartout lavora insieme al Cliente per ottimizzare l'intero sistema e per sfruttare interamente le molteplici potenzialità del software.



PASSEPARTOUT  
GUIDA IL  
BUSINESS DELLE  
AZIENDE E DEI  
PROFESSIONISTI

UN SISTEMA DI  
GESTIONE PER  
LA QUALITÀ  
CERTIFICATO  
ISO 9001/2000

IL PARTNER  
PASSEPARTOUT  
UN LEGAME DI FIDUCIA  
E SINERGIA

---

**Ristampa Agosto 2009**

Il marchio Passepartout è registrato e di esclusiva proprietà di Passepartout.

Tutti i testi riportati sono di esclusiva proprietà di Passepartout.

È vietata qualsiasi riproduzione degli stessi, anche parziale, con qualsiasi mezzo senza preventiva autorizzazione scritta.

Tutti gli altri marchi citati sono registrati e di esclusiva proprietà dei rispettivi autori e/o rispettive aziende.

Le specifiche possono subire variazioni in qualsiasi momento senza preavviso.

---

Numero Verde  
**800 23 29 21**



**PASSEPARTOUT**<sup>®</sup>  
Soluzioni gestionali per aziende e professionisti

[www.passepartout.net](http://www.passepartout.net)